

## Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024

V obci Čierna Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné tieto úlohy:

č.	Úloha	Zabezpečí	Termín
1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 na podmienky <u>Obce Čierna</u>	SPIŠÁKOVÁ	ihneď po schválení harmonogramu vládou SR
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	SPIŠÁKOVÁ	priebežne
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	SPIŠÁKOVÁ	priebežne
4.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle	Starostka	do 30.01.2024
5.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	Starostka	do 02.02.2024
6.	Zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	SPIŠÁKOVÁ	do 02.02.2024
7.	Zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	SPIŠÁKOVÁ	do 02.02.2024
8.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	Starostka	do 07. 02. 2024 zmenu priebežne. najneskôr do 23. 03. 2024  pre druhé kolo volieb najneskôr do 06. 04. 2024
9.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	SPIŠÁKOVÁ	od 07. 02. 2024 do 22. 03. 2024  pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024
10.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	Starostka	20.02.2024
11.	Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky	Starostka	do 20.02.2024
12.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice	Starostka	do 23.02.2024

	okrskovej volebnej komisie		
13.	Zverejniť na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	SPIŠÁKOVÁ	do 26.02.2024
14.	Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	Starostka	do 26.02.2024
15.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb - zabezpečiť tlač oznámenia - vyhotoviť dohody o vykonaní práce pre doručovateľov	SPIŠÁKOVÁ, doručovateľia	do 27.02.2024
16.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie: - organizačne zabezpečiť zasadnutie - vykonať voľby predsedu a podpredsedu - vykonať poučenie zapisovateľa a členov - vykonať poučenie o ochrane osobných údajov	Starostka	do 29.02.2024
17.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	SPIŠÁKOVÁ	do 07. 03. 2024 pre druhé kolo volieb do 19. 03. 2024
18.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisii	Starostka	do 08.03.2024
19.	V spolupráci so Štatistickým úradom SR vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	SPIŠÁKOVÁ zapisovateľ	do 20.03.2024
20.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	SPIŠÁKOVÁ	do 21.03.2024
21.	Zabezpečiť vybavenie volebných miestností vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou - spracovať harmonogram vybavenia a úpravy volebných miestností v spolupráci so štatutárnymi zástupcami inštitúcií, v ktorých je určená volebná miestnosť - úprava volebných miestností (volebné schránky, zásteny, štátny znak, štátna vlajka, označenie volebných miestností, stoly, stoličky, písacie potreby) - zabezpečiť tlač zoznamu voličov pre voľby prezidenta SR - opatrovať obálky úradnou pečiatkou mesta - pripraviť potrebný počet hlasovacích lístkov a obálok pre okrskové volebné komisie	Starostka, Spišáková	do 22. 03. 2024 pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024
22.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	SPIŠÁKOVÁ	najneskôr 23. 03. 2024 pre druhé kolo volieb najneskôr 06. 04. 2024
23.	Pripraviť a zabezpečiť vyplatenie: - odmeny, stravného pre členov a zapisovateľov okrskových volebných komisii	SPIŠÁKOVÁ	najneskôr 23. 03. 2024

	- stravného pre pomocnú pracovnú skupinu podľa zoznamu osôb určených primátorom na organizačnú a technickú prípravu volieb z 16. januára 2024	SPIŠÁKOVÁ	pre druhé kolo volieb najneskôr 06. 04. 2024
24.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	SPIŠÁKOVÁ	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania 23. 03. 2024
25.	Zabezpečiť organizačno-technickú službu - zabezpečiť prepravu občerstvenia členom okrskovej volebnej komisie	SPIŠÁKOVÁ	pre druhé kolo volieb 06. 04. 2024 23. 03. 2024
26.	Zabezpečiť verejný poriadok	Starostka	pre druhé kolo volieb 06. 04. 2024
27.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	SPIŠÁKOVÁ	bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
28.	Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	SPIŠÁKOVÁ	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
29.	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle	Spišáková	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou
30.	Zúčtovať výdavky spojené s prípravou, vykonaním a zisťovaním výsledkov volieb, pripraviť účtovné doklady potvrdzujúce ich oprávnené čerpanie	Spišáková	podľa pokynu Okresného úradu Trebišov