

VZN č. 2/2025
ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE ČIERNA

Obecné zastupiteľstvo obce na základe ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č.138/1991 Zb. majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na týchto Zásadách hospodárenia s majetkom obce Čierna (ďalej len „Zásady“):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Čierna je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na území trvalý pobyt. Obec Čierna je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. je starosta obce Čierna.

Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií s právnou subjektivitou zriadených obcou je riaditeľ organizácie.

3. Tieto „Zásady“ sa vzťahujú na majetok:

- a) určený na výkon samosprávy obce
- b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila
- c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu
- d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce
- e) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke

4. Tieto „Zásady“ sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce a na nakladanie s majetkom obce, ktoré upravujú osobitné predpisy /zákon NRSR č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov/.

5. Obec, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, ktoré zriadila alebo založila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito „Zásadami“.

6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok 2

Obsahové vymedzenie majetku obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

2. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou.
3. Koncesný majetok je majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve, ak riziko vyplývajúce z práva na využívanie stavby alebo služby na dohodnutý čas alebo z tohto práva spojeného s peňažným plnením znáša v prevažnej miere koncesionár.
4. Prioritný majetok je nehnuteľný majetok obce, ktorý obec vložila do spoločného podniku; prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb; prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie; označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľnosti sa vykoná poznámkou na návrh obce.
5. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
6. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
7. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
8. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
9. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
10. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne

Článok 3

Predmet a rozsah úpravy

1. Tieto „Zásady“ upravujú:

- a) nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku, ktoré úkony podliehajú schváleniu obecného zastupiteľstva
- b) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
- c) postup prenechávania majetku do užívania alebo do nájmu,
- d) práva a povinnosti organizácií, v prípade keď obec zriadila, pri správe majetku obce,
- e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec zriadila,
- f) hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami obce,
- g) nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv

- h) kritériá na určenie majetku obce za prebytočný alebo neupotrebitelný
- i) podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
- j) dôvody hodné osobitného zreteľa, najmä prevody a nájmy nehnuteľností s malou výmerou a nízkou hodnotou alebo podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel,
- k) právomoci a úlohy orgánov obce pri nakladaní s majetkom obce; tým nie je dotknutá právomoc obecného zastupiteľstva podľa odseku 2.“.

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce vrátane schválenia samotného prevodu na základe právnych úkonov; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b) prebytočnosť nehnuteľného majetku obce,
- c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže, podmienky obchodnej verejnej súťaže musia zabezpečiť požiadavky na transparentnú a nediskriminačnú súťaž a nesmú brániť vytvoreniu čestného súťažného prostredia
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce na základe právnych úkonov, ktorého zostatková hodnota je 5 000,00 EUR a viac
- e) zverenie majetku do správy správcovi v prípade nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku nad hodnotu 5 000 EUR
- f) prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku obce týkajúce sa nehnuteľného majetku
- g) odpustenie, odpis, prípadne zníženie pohľadávky obce nad hodnotu 300 EUR
- h) vklad majetku obce do majetku obcou zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb a vklad do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti
- i) nadobudnutie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce
- j) nadobudnutie hnutel'nej veci, ktorej obstarávacia cena je vyššia ako 5 000 EUR
- k) zriadenie vecného bremena, predkupného práva a záložného práva na hnutel'ný a nehnuteľný majetok obce
- l) nájom nehnuteľného majetku obce
- m) nájom nehnuteľného majetku obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov
- n) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov
- o) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania
- p) prevzatie záväzku z úveru, dlhu alebo inej pôžičky právnickej osoby v

zriaďovateľskej pôsobnosti obce

q) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor

r) koncesné zmluvy na stavebné práce alebo služby

s) výpožičku nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce

t) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v týchto „Zásadách“

u) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu a to trojpäťtinovou väčšinou poslancov

v) iné, vyššie neuvedené prípady nakladania s majetkovými právami obce

w) v ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce, pokiaľ nie je právnym predpisom ustanovené, že rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 4

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:

a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou /Do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky/

b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne

c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:

- majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
- peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností

d) investorskou činnosťou:

- stavbou objektov a budov
- v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami

e) dedením, darovaním.

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.

3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie vlastníctva hnutel'ných vecí; jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 1 700 EUR. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

4. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (lízing) s obstarávacou

cenou nad 1 700 EUR. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

5. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce (v prípade keď také organizácie obec tvorila) môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 2 000 EUR. Nad hodnotu 2 000 EUR len so súhlasom zriaďovateľa.

6. Obec so súhlasom obecného zastupiteľstva môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

B. Prevody vlastníctva obecného majetku

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku obce rozhodujú:

- a) starosta obce do hodnoty 500 EUR zostatkovej ceny;
- b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 500 EUR zostatkovej ceny.

2. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:

- predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku
- zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov

3. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod.

4. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.

5. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže
- b) dobrovoľnou dražbou alebo
- c) priamym predajom - obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Z.z. v z.n.p./ presiahne 40 000 eur.

Nehnutel'nosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

6. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom. Ak ide o prevod podľa odseku 5 písm. a) a b), musí zverejnenie podľa prvej vety obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

7. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred

uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

8. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,
- f) hlavným kontrolórom obce,
- g) blízkou osobou /§116 Občianskeho zákonníka/ osôb uvedených v písmenách a) až f).

9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 8; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

10. Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode:

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu /zákon č.182/1993 Z.z. v z.n.p./ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu /zákon č.182/1993 Z.z. v z.n.p./,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo /napr. § 140 Občianskeho zákonníka/
- d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000 EUR,
- e) nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci /§ 17 ods.1 písm. f zákona č.112/2018 Z.z./
- f) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:

1. zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,

2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a

3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom (vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č.492/2004 Z.z.), ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota majetku obce neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a meste Košice neustanovujú inak.

11. Dôvodom hodným osobitného zreteľa (§ 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí) je:

- a) objektívna nemožnosť vykonania súťažnej formy prevodu majetku obce, za predpokladu, že prevádzaný pozemok nemá využitie pre vlastníkov ostatných susedných nehnuteľností, len pre žiadateľa
- b) riziko špekulatívneho konania
- c) malá výmera, ktorá nepresahuje 50 m²
- d) neprístupnosť žiadaného pozemku
- e) zámena nehnuteľností či dohoda o urovnaní
- f) zrušenie a vysporiadanie podielového spoluvlastníctva majetku obce
- g) prevod pozemku dlhodobo v užívaní žiadateľa, ktorý tvorí súčasť jeho dvora alebo areálu
- h) prevody nehnuteľností podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel (verejný záujem)
- i) prípady s preferenciou iného ako ekonomického záujmu, kedy by bolo neprimerane tvrdé postupovať podľa zákona o majetku obcí,
- j) prípady, kedy by bolo neprimerane tvrdé postupovať podľa § 9a zákona o majetku miest, napríklad zo sociálnych dôvodov
- k) prípady, keď by týmto postupom vznikli neprimerane vysoké náklady v porovnaní s hodnotou prevádzaného majetku.

12. Pri prevode majetku obce podľa odseku 10 týchto „Zásad“ je obec povinná dohodnúť kúpnu cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku (vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č.492/2004 Z.z.), okrem prevodu majetku obce podľa odseku 10 písm. e) a f), kedy je obec oprávnená dohodnúť nižšiu kúpnu cenu než je všeobecná hodnota majetku alebo hodnota majetku obce zistená na základe porovnateľného porovnania podľa odseku 10 písm. f) tretieho bodu. Pri prevode majetku obce podľa odseku 10 sa ustanovenia odsekov 8 a 9 nepoužijú.“

13. Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné kúpnu cenu znížiť len v prípade, že celkový prínos pre obec bude aj po znížení vyšší ako hodnota tohto majetku, prípadne z dôvodu všeobecného verejného záujmu alebo mimoriadneho sociálneho zreteľa.

14. Fyzická osoba a právnická osoba, na ktorú sa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, môže byť nadobúdateľom majetku

obce alebo užívateľom jej majetku podľa tohto zákona len vtedy, ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora. Splnenie podmienky podľa prvej vety preukazuje v katastrálnom konaní obec.

Článok 5

Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. **5 až 9** je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu.

2. Ustanovenie odseku 5 sa nepoužije pri nájme:

a) hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako **3500 EUR**,

b) majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) majetku obce, ak úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne **20 000 EUR**,

d) nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci /§ 17 ods.1 písm.f zákona č.112/2018 Z.z. /,

e) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:

2.1. zámer prenajať majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu nájomného obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu, pričom tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia nájmu,

2. 2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a

3.3. všeobecná hodnota nájomného je stanovená znaleckým posudkom (vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č.492/2004 Z.z.), ktorý v deň schválenia nájmu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty nájomného znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie nájmu neprevyšuje 7 500 eur alebo pri obciach nad 30 000 obyvateľov hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie nájmu neprevyšuje 15 000 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným nájomom alebo inou verejne dostupnou ponukou na nájom obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a meste Košice neustanovujú inak.

3. Dôvodom hodným osobitného zreteľa (**§ 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí**) je:

a) objektívna nemožnosť vykonania súťažnej formy prenájmu majetku obce, za predpokladu, že žiadaný pozemok nemá využitie pre vlastníkov ostatných susedných nehnuteľností, len pre žiadateľa

- b) riziko špekulatívneho konania
- c) malá výmera, ktorá nepresahuje 100 m²
- d) neprístupnosť žiadaného pozemku
- e) činnosti (účel nájmu) majúce charakter verejnoprospešných a všeobecne prospešných služieb obyvateľstvu (verejný záujem)
- f) nájom pre neziskové spoločenské organizácie a združenia pri zabezpečovaní verejnoprospešných a všeobecne prospešných služieb obyvateľstvu (verejný záujem)
- g) nájom pozemku za účelom výstavby verejnoprospešných stavieb
- h) prípady prenájmu s preferenciou iného ako ekonomického záujmu, kedy by bolo neprimerane tvrdé postupovať podľa zákona o majetku miest,
- i) prípady, keď by týmto postupom vznikli neprimerane vysoké náklady v porovnaní s hodnotou prenajímaného majetku.

f) majetku obce obstaraného z verejných prostriedkov podľa osobitných predpisov, ak ich poskytnutie bolo podmienené povinnosťou obce zabezpiečiť využitie tohto majetku v súlade s podmienkami, za ktorých sa verejne prostriedky použili

4. Obec je povinná prenechať majetok obce do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci; to neplatí pri nájme majetku obce podľa odseku 2 písm. d) **až f)**, kedy obec môže prenechať svoj majetok do nájmu aj za nižšie nájomné než je hodnota nájomného zistená na základe porovnania alebo všeobecná hodnota nájomného. **Obec môže prenechať svoj majetok do nájmu aj za nižšie nájomné než je hodnota nájomného zistená na základe porovnania alebo všeobecná hodnota nájomného aj pri nájme majetku obce podľa odseku 2 písm. A) alebo b), ak ide o nájom na podporu všeobecne prospešných služieb.**

5. Pri nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné výšku nájomného znížiť len v prípade, že celkový prínos pre obec bude aj po znížení vyšší ako výnos z tohto nájmu, prípadne z dôvodu všeobecného verejného záujmu alebo mimoriadneho sociálneho zreteľa.

6. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce a obchodné spoločnosti s obchodným podielom obce, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu:

- na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok,
- na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce,
- na dobu určitú, na dobu dlhšiu ako 5 rokov. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom,
- na dobu neurčitú, s príslušnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

7. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.

8. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe

písomného dožiadania obecného úradu.

Článok 6

Výpožička majetku obce a služby spojené s užívaním majetku obce

Vypožičanie obecného majetku bezplatne musí byť určené a schválené obecným zastupiteľstvom obce Čierna

1. Zmluvu o výpožičke (bezplatnom užívaní) majetku obce je možné uzavrieť za splnenia nasledovných podmienok:

- jeho použitie je viazané na nepodnikateľské účely,
- bezodplatné poskytnutie nesmie odporovať cieľom a záujmom obce.

2. Zmluvu podpisuje starosta obce v mene obce.

3. Úhrady za služby spojené s užívaním predmetu zmluvy určí užívateľovi obec resp. správca majetku v zmluve o výpožičke.

4. Službami spojenými s užívaním predmetu zmluvy sa rozumejú najmä:

- spotreba vody – vodné, stočné
- dodávka elektrickej energie a plynu
- vývoz a likvidácia komunálneho odpadu
- poplatky za užívanie internetu, poštové a telekomunikačné služby
- upratovacie služby apod.

5. Organizácia zriadená obcou, ktorej je majetok poskytnutý v zmysle zmluvy o výpožičke, všetky služby spojené s užívaním majetku hradí dodávateľom sama.

Článok 7

Správa majetku obce

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.

2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívateľsky vhodnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.

4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.

5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca

koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.

6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

7. Správa majetku obce vzniká:

- a) zverením majetku obce do správy správcu,
- b) prevodom správy majetku obce,
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.

8. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v týchto „Zásadách hospodárenia s majetkom obce Čierna“ správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.

9. Obec spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce, musí obsahovať číslo uznesenia obecného zastupiteľstva (ak podlieha schváleniu OZ), ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.

10. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je Nad 3 000 EUR podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

11. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do 3 000 EUR schvaľuje starosta obce.

12. Odovzdávanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

13. Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.

14. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.

15. Organizácie zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce podľa týchto „Zásad“, navrhujú na správu katastra zapísať správu majetku obce.

16. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutel'ného majetku sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.

17. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Odsek 16 sa použije aj na zmluvu o zámene správy.

Článok 8

Podmienky odňatia správy majetku

1. Obec môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku 7 týchto „Zásad“ za týchto podmienok:

- ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“,
- ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
- ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.

2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutelného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je nad hodnotu 3 000 EUR.

4. Starosta obce schvaľuje odňatie správy hnutelného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je do hodnoty 3 000 EUR.

5. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 7 ods. 9.

Článok 9

Hospodárenie a nakladanie finančnými prostriedkami, s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva, finančné prostriedky a pohľadávky.

2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:

- rozpočtový proces obce Čierna

- prijatie úveru /pôžičky/,
- odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky (nedaňovej) v hodnote prevyšujúcej 300 EUR za podmienok stanovených v článku 9 bod 4 týchto „Zásad“,
- dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
- poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách).

3. O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky (nedaňovej) obce v hodnote do 300 EUR vrátane môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v článku 9 bod 4 týchto „Zásad“.

4. Pohľadávka (nedaňová) je nevymožiteľná ak:

a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,

- b) majetkové pomery dlžníka by neviedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
- c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
- d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by neviedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
- e) dlžník zomrel a pohľadávka nemôže byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
- f) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
- g) pohľadávka je v evidencii obce dlhšie ako 5 rokov.

5. Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Obec môže previesť pohľadávku za primeranú odplatu na inú osobu.

7. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, obec môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky obce, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy.

V nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov upravuje zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Čierna a to:

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý určuje starosta obce Čierna
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu spracuje ekonóm obecného úradu Čierna

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú subjekty v rozsahu uvedenom v týchto „Zásadách“ a v rozpočtovom harmonograme a to:
 - a) Obecný úrad
 - b) Komisie obecného zastupiteľstva
 - c) Starosta obce
 - d) Obecné zastupiteľstvo
 - e) Hlavný kontrolór obce
2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
 - a) Zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) Sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto „Zásad“
 - c) Vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) Spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
 - e) Na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbery, apod.
 - f) Zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.

- g) Vede účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) V rámci obecného úradu zabezpečuje ekonóm počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
3. Finančná komisia obecného zastupiteľstva najmä:
- a) Vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k návrhom na zmeny rozpočtu, k čerpaniu rozpočtu a záverečnému účtu obce,
 - b) K žiadostiam o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
4. Starosta obce najmä:
- a) Riadi rozpočtový proces,
 - b) Predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - c) Predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - d) Predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - e) Predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
5. Obecné zastupiteľstvo najmä:
- a) Schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b) Kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
 - c) Schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce,
6. Hlavný kontrolór obce najmä:
- a) Vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu,
 - b) Vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu,
 - c) Kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
 - d) Kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) Kontroluje právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku a kontroluje osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Zostavenie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma.
2. Ekonóm zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje ekonóm so starostom obce.

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Ekonóm vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
2. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma,
3. Ekonóm zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník ekonóm s finančnou komisiou obecného zastupiteľstva a starostom obce.

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonávané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia obce nasledovne:
 - a) Povoľené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce (kód zdroja 111) do sumy 1000 EUR štvrťročne,
 - b) Presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky do výšky 1000 EUR štvrťročne,
 - c) Viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 1000 Eur štvrťročne
2. Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia rozpočtovej organizácie následne:
 - a) Povoľené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov rozpočtovej organizácie (kód zdroja 111) do sumy 1000 Eur štvrťročne,
 - b) Presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky do výšky 1000 Eur štvrťročne,
 - c) Viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 1000 Eur štvrťročne.

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma,
2. Ekonóm zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania

Zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma
2. Ekonóm zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje ekonóm so starostom

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 10

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.
2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa článku 4 bodu B ods. 5 až 9 týchto zásad, ak tento postup nevylučuje osobitný predpis /napr. zákon 530/1990 Zb. o dlhopisoch, zákon 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách, zákon 594/2003 Z.z. o kolektívnom investovaní, Obchodný zákonník/.

Článok 11

Koncesný majetok, spoločný podnik a prioritný majetok

1. Koncesný majetok je majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona /§ 9 ods.1 písm. b) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z.n.p./.
2. Obsahom užívania koncesného majetku môže byť:
 - a) vstup na nehnuteľný majetok obce,

b) zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctve obce, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane obec najneskôr v lehote podľa koncesnej listiny,
c) prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve obce,
d) rekonštrukcia, prevádzka , údržba a oprava majetku obce,
e) poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
f) prenechanie majetku obce do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok obce v prospech tretej osoby,
g) nakladanie s majetkom obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
h) nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve obce za podmienok ustanovených v osobitnom predpise.

3. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku obce podľa týchto „Zásad“. Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať obec o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve.

4. Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založila obec spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok obce.

5. Obec môže vložiť majetok obce ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.

6. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu /zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v z.n.p./ a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

7. Prioritný majetok je nehnuteľný majetok obce, ktorý obec vložila do spoločného podniku; prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb; prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie; označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľnosti sa vykoná poznámkou na návrh obce.

8. Obec vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku; spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje obci

Článok 12

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p..
2. Pri evidencii a inventarizácii majetku sa obec Čierna riadi vypracovaným Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku v aktuálnom znení.

Článok 13

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný huteľný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebnú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti huteľného majetku obce rozhoduje starosta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 500 EUR zostatkovej ceny.
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 500 EUR zostatkovej ceny vrátane.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti huteľného majetku obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 14

Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:
 - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh,
 - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto „Zásad“ vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť (viď ods. 2) z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito „Zásadami“,
 - c) správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažovať, založiť, alebo zriadiť

vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva.

2. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- b) udržiavať a užívať majetok,
- c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
- e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
- f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
- g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku obce, podľa potreby aj mimoriadne.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Zásady hospodárenia s majetkom obce Čierna boli schválené Obecným zastupiteľstvom obce Čierna dňa 20.05.2025 uznesením č. 1/2025 s účinnosťou od 1.6.2025.

2. Zmeny a doplnky týchto „Zásad“ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Čierna

3. Schválením týchto „Zásad“ sa rušia „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Čierna VZN 5/2011.

V Čiernej, dňa 26.5.2025

v.r. Mária Szivolics
starostka obce